


UNIVERSITAS KARIMUN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR			
	KONTRAK PENELITIAN			
	Kode	: SOP.004-LPPM-2019	Area	: Universitas Kairmun
	Tanggal dikeluarkan	:	Disusun oleh	: LPPM
	Revisi	:	Disahkan oleh	: Rektor

Tujuan

1. Mengatur prosedur penandatanganan kontrak penelitian mulai dari surat perjanjian, penugasan dalam rangka pelaksanaan program penelitian
2. Memberikan panduan secara rinci terhadap dan ketentuan tentang kontrak penelitian sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga penelitian dapat terlaksana dengan baik

Definisi

Kontrak Penelitian merupakan dokumen surat perjanjian penugasan dalam rangka pelaksanaan kegiatan penelitian Universitas Karimun yang memberikan tugas kepada Ketua LPPM untuk mengkoordinir serta sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan penugasan pelaksanaan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh para dosen / peneliti di Universitas Karimun

Ruang Lingkup

Kontrak penelitian memiliki ruang lingkup perjanjian antara Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dan Dosen / Peneliti Universitas Karimun yang memperoleh dana hibah penelitian

Unit Terkait


1. Rektor
2. LPPM
3. LPM
4. Fakultas di lingkungan Universitas karimun

Dokumen Terkait

1. SOP Hibah Internal

Referensi

1. Buku Panduan Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat Edisi XII tahun 2019

UNIVERSITAS KARIMUN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR			
	KONTRAK PENELITIAN			
	Kode	:		Area : Universitas Karimun
	Tanggal dikeluarkan	:		Disusun oleh : LPPM
	Revisi	:		Disahkan oleh : Rektor

SKEMA ALUR KONTRAK PENELITIAN

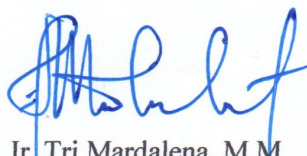
Kegiatan	Unit			Waktu	Dokumen / Keterangan
	LPPM	DOSEN	REKTOR		
Membuat kontrak penelitian antar ketua LPPM dan peneliti	1	1		5 Hari	Dokumen Nomor 004/LPPM/2019/F1
Menyiapkan berkas kelengkapan penandatanganan kontrak penelitian dengan peneliti	2	2		3 Hari	
Mengundang rektor dan peneliti untuk menandatangani kontrak penelitian	3	3	3	1 Hari	Surat undangan penandatanganan kontrak penelitian
Menandatangani kontrak	4	4	4	1 Hari	Selesai

Mengetahui,
Rektor Universitas Karimun



Alpino Susanto, S.Pd., M.M., Ph.D
NIDN.1011017101

Menyetujui,
Kepala LPM



Ir. Tri Mardalena, M.M
NIDN.1007076701

DOKUMEN NOMOR: /LPPM/2019/F1



**YAYASAN TUJUH JULI KARIMUN
UNIVERSITAS KARIMUN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Izin Dikti No. 214/D/O/2008

Jl Canggai Putri, Kecamatan Tebing, Kabupaten Karimun

Telp : (0777) 7367400 Kode Pos : 29661

KONTRAK PENELITIAN

<NAMA SKEMA>

Tahun Anggaran 2020

Nomor : /LPPM/2020

Pada hari ini Senin tanggal bulan tahun, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Fauzan Haqiqi, S.E, M.M : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Universitas Karimun, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Karimun, yang berkedudukan di Jl. Canggai Putri Kelurahan Teluk Uma Kecamatan Tebing, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. <Nama Ketua Peneliti> : Dosen <Nama Fakultas> Universitas Karimun, dalam hal ini bertindak sebagai pengusul dan Ketua Pelaksana Penelitian Tahun Anggaran 2020 untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, secara bersama-sama sepakat mengikatkan diri dalam suatu Kontrak <Nama Skema> Tahun Anggaran 2020 dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

Pasal 1

Ruang Lingkup Kontrak

PIHAK PERTAMA memberi pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima pekerjaan tersebut dari **PIHAK PERTAMA**, untuk melaksanakan dan menyelesaikan <Nama Skema> Tahun Anggaran 2018 dengan judul "<Judul Penelitian>".

Pasal 2

Dana Penelitian

- (1) Besarnya dana untuk melaksanakan penelitian dengan judul sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 adalah sebesar Rp..... (Dengan huruf) sudah termasuk pajak.
- (2) Dana Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibebankan pada Rencana Belanja dan Anggaran Universitas Karimun

Pasal 3

Tata Cara Pembayaran Dana Penelitian

- (1) **PIHAK PERTAMA** akan membayarkan Dana Penelitian kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total dana penelitian yaitu $70\% \times \text{Rp}..... = \text{Rp}.....$ (Dengan Huruf), yang akan dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah **PIHAK KEDUA** telah melengkapi proposal penelitian yang memuat judul penelitian, pendekatan dan metode penelitian yang digunakan, data yang akan diperoleh, anggaran yang akan digunakan, dan tujuan penelitian berupa luaran yang akan dicapai.
 - b. Pembayaran Tahap Kedua sebesar 30% dari total dana penelitian yaitu $30\% \times \text{Rp}..... = \text{Rp}.....$ (Dengan Huruf), dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah **PIHAK KEDUA** melakukan seminar hasil penelitian dan mempublikasikan dalam bentuk jurnal online dengan status *accepted* dan atau *submitted*
- (2) Dana Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan disalurkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** melalui biro perencanaan keuangan dan asset Universitas Karimun

Pasal 4

Jangka Waktu

Jangka waktu pelaksanaan penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 sampai selesai 100%, adalah dihitung sejakdan berakhir pada

Pasal 5

Target Luaran

- (1) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk mencapai target luaran wajib penelitian berupa **<sebutkan target luaran wajib yang dijanjikan pada proposal>**.
- (2) **PIHAK KEDUA** diharapkan dapat mencapai target luaran tambahan penelitian berupa **<sebutkan target luaran tambahanyang dijanjikan pada proposal>**.
- (3) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan pencapaian target luaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 6

Hak dan Kewajiban Para Pihak

(1) Hak dan Kewajiban **PIHAK PERTAMA**:

- a. **PIHAK PERTAMA** berhak untuk mendapatkan dari **PIHAK KEDUA** luaran penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7;
- b. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk memberikan dana penelitian kepada **PIHAK KEDUA** dengan jumlah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) dan dengan tata cara pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3.

(2) Hak dan Kewajiban **PIHAK KEDUA**:

- a. **PIHAK KEDUA** berhak menerima dana penelitian dari **PIHAK PERTAMA** dengan jumlah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1);
- b. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA** luaran **<Nama Skema>** dengan judul **<Judul Penelitian>** dan catatan harian pelaksanaan penelitian;
- c. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk bertanggungjawab dalam penggunaan dana penelitian yang diterimanya sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui;
- d. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menyampaikan kepada **PIHAK PERTAMA** laporan penggunaan dana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7.

Pasal 7

Laporan Pelaksanaan Penelitian

- (1) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menyampaikan kepada **PIHAK PERTAMA** berupa dan laporan akhir mengenai luaran penelitian dan rekapitulasi penggunaan anggaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA** yang tersusun secara sistematis sesuai pedoman yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA**.
- (2) **PIHAK KEDUA** berkewajiban membuat Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) yang telah dilaksanakan
- (3) **PIHAK KEDUA** berkewajiban membuat Laporan Akhir penelitian,
- (4) Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut yang telah ditetapkan

Pasal 8

Monitoring dan Evaluasi

PIHAK PERTAMA dalam rangka pengawasan akan melakukan Monitoring dan Evaluasi internal terhadap kemajuan pelaksanaan Penelitian Tahun Anggaran 2020.

Pasal 9

Penilaian Luaran

1. Penilaian luaran penelitian dilakukan oleh *Reviewer* Luaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pasal 10

Perubahan Susunan Tim Pelaksana dan Substansi Pelaksanaan

Perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian ini dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Rektor Universitas Karimun dengan pertimbangan dari Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Karimun

Pasal 11

Penggantian Ketua Pelaksana

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** selaku ketua pelaksana tidak dapat melaksanakan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengusulkan pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim kepada **PIHAK PERTAMA**.
- (2) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas dan tidak ada pengganti ketua sebagaimana dimaksud pada ayat(1), maka **PIHAK KEDUA** harus mengembalikan dana penelitian kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya disetor ke Kas Universitas
- (3) Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disimpan oleh **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 16

Penyelesaian Sengketa

Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat, dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses hukum.

Pasal 17

Lain-lain

- (1) **PIHAK KEDUA** menjamin bahwa penelitian dengan judul tersebut di atas belum pernah dibiayai dan/atau diikutsertakan pada Pendanaan Penelitian lainnya, baik yang diselenggarakan oleh instansi, lembaga, perusahaan atau yayasan, baik di dalam maupun di luar negeri.
- (2) Segala sesuatu yang belum cukup diatur dalam Perjanjian ini dan dipandang perlu diatur lebih lanjut dan dilakukan perubahan oleh **PARA PIHAK**, maka perubahan-perubahannya akan diatur dalam perjanjian tambahan atau perubahan yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada hari dan tanggal tersebut di atas, dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan bermeterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Fauzan Haqiqi, S.E, M.M

<NAMA PENELITI>

NIDN : 1021048601

NIDN :

Pasal 12

Sanksi

- (1) Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan untuk melaksanakan Penelitian ini telah berakhir, namun **PIHAK KEDUA** belum menyelesaikan tugasnya, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi administratif berupa penghentian pembayaran dan tidak dapat mengajukan proposal penelitian dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut.
- (2) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat mencapai target luaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, maka kekurangan capaian target luaran tersebut akan dicatat sebagai hutang **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** yang apabila tidak dapat dilunasi oleh **PIHAK KEDUA**, akan berdampak pada kesempatan **PIHAK KEDUA** untuk mendapatkan pendanaan penelitian atau hibah lainnya yang dikelola oleh **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 13

Pembatalan Perjanjian

- (1) Apabila dikemudian hari terhadap judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 ditemukan adanya duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau ditemukan adanya ketidakjujuran, itikad tidak baik, dan/atau perbuatan yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah dari atau dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, maka perjanjian Penelitian ini dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana penelitian yang telah diterima kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya akan disetor ke Kas Universitas
- (2) Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disimpan oleh **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 14

Pajak-Pajak

Hal-hal dan/atau segala sesuatu yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa PPN dan/atau PPh menjadi tanggungjawab **PIHAK KEDUA** dan harus dibayarkan oleh **PIHAK KEDUA** ke kantor pelayanan pajak setempat sesuai ketentuan yang berlaku.

Pasal 15

Peralatan dan/alat Hasil Penelitian

Hasil Pelaksanaan Penelitian ini yang berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari pelaksanaan Penelitian ini adalah milik Universitas Karimun yang dapat dihibahkan kepada Universitas Karimun sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Mengetahui

<Rektor>

<NAMA PEJABAT>

NIDN:

DOKUMEN NOMOR: 004/LPM/2019/F1

BORANG USULAN SOP BARU

NAMA : Fauzan Haqiqi, S.E., M.M
NIDN : 1021048601
JABATAN : Kepala LPPM

NO	SOP YANG DIUSULKAN	TANGGAL	ALASAN
1	SOP Kontrak Penelitian		Universitas Karimun belum memiliki SOP Kontrak Penelitian

DOKUMEN NOMOR: /LPM/2019/F2

BORANG USULAN SOP REVISI

NAMA :
NIDN :
JABATAN :

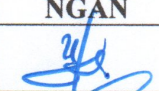
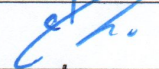
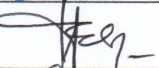
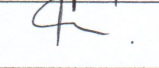
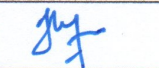

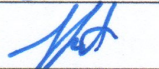

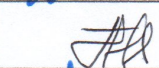
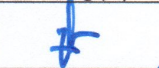
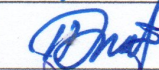

NO	SOP YANG DIREVISI	HAL YANG DIREVISI	REVISI DARI	TANGGAL	ALASAN

DOKUMEN NOMOR: /LPM/2019/F3

BORANG SOSIALISASI SOP

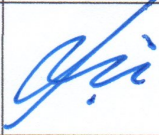



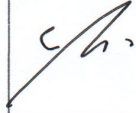

PRESENTER
SOP NOMOR

: _____
: _____

NO	NAMA	NIDN	JABATAN	TANGGAL	TANDATANGAN
1	Yusmalina	1010098304		17/01/2020	
2	Dodi Nurul	1020128401		17/01-2020	
3	Eka Lenggang P	1002047702	Ka. Biro Akademik	17/01-2020	
4	Haryati	1006051401		17/01-2020	
5	HAFZANA BEDASARI	1013068704	KA. PRODI IAH	17/01-2020	
6	Diky Budiman	1029129201	Ka. Prodi RWC	17/01-2020	
7	Zakwan Hilmi	1002129401	KA. Prodi MKP	17/01-2020	
8	Zakwan Hilmi	1002129401	Ka. Prodi T. Penerimaan	17/01-2020	
9	Tisna	1005109706	Ka. Prodi PPS	20/1-20	
10	Ilham GF	1003046701	Kaprodi TI	20/1-2020	
11	Deska Zulkearnan	1001019102	Umum	20/1/2020	
12	Mey KRISSELANI	1002059102	Ka. Biro IKT & PERPU	21/01/2020	


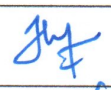
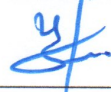
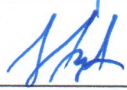

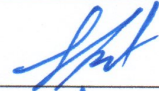


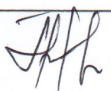
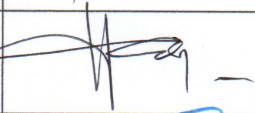



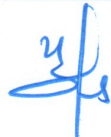
DOKUMEN NOMOR: /LPM/2019/F4

BORANG REVIEW SOP

NO	NAMA	NIDN	JABATAN	TANGGAL	TANDATANGAN
1	Kasirul Fadli	1026047201	Dekan Fakultas Sosial dan Humaniora	20/12-2019	
2	Dina F	1026037102	Dekan Fakultas Sains dan Teknologi	19/12/19	
3	PADLI SURAHMAN	1018058902	Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	19/12/19	
4	FARHAN HABIBI	10210418601	Ketua LPPM	19/12/19	
5	Said Nurkhuw	1028128401	Wakil Rektor I	20/12-19	
6	Muhiri	1015026307	Wakil Rektor II	23/12 '19	

DOKUMEN NOMOR:

BORANG NOTIFIKASI DOKUMEN/SOP AKTIF

NO	NAMA	NIDN	JABATAN	TANGGAL	TANDATANGAN
1	Haryati	1006052001	Kaprodi Ilkom	17/01-2020	
2	HAFZAH BEDASARI	1013068704	Kaprodi IAN	17/01-2020	
3	Yusmalini	1010098304	Kaprodi Akuntansi	17/01/2020	
4	Zakwan Hiking	1002129401	Kaprodi Teknik Perkapalan	20/01/2020	
5	Diky Budiman	102129201	Kaprodi PWK	17/01/2020	
6	Zakwan Hiking	1002129401	Kaprodi MKP	20/01/2020	
7	Ilham SP	1003046701	Keprodi Teknik Informatika	20/1/2020	
8	Rahmat In	1020092	Kaprodi PenJasKesRek	20/01-2020	
9			Kaprodi PLB		
10	Nisru	1025118702	Kaprodi PGSD	20/1-20	
11	Eka Lenggong	1002047102	Kepala Biro Akademik & Sistem Informasi	17/01-2020	
12	Sard Andhika T	1023120401	Kepala Biro Kemahasiswaan & Alumni	17/01-2020	
13	Mex KRUSSEHAI	1002009102	Kepala Biro ICT & Perpustakaan	21/01-2020	
14	Deska Z	1001019102	Kepala Biro Umum, Kepegawaian & Tata Laksana	21/01/2020	
15	Yusmalini		Kepala Biro Perencanaan, Keuangan, Perlengkapan & Aset	17/01/2020	

DOKUMEN NOMOR: /LPM/2019/F6

BORANG SOP HISTORI

SOP NOMOR: _____

NO	HAL YANG DIREVISI	DIREVISI DARI	OLEH	NOMOR REVISI	TANGGAL	TANDA TANGAN
1						
2						
3						
4						
5						

Catatan:

Borang ini diisi secara manual setelah semua proses selesai yang merangkum revisi histori dari dokumen baru hingga revisi terakhir terlampir di dokumen control LPM.